

Avtalsflödet privatpersoner
 (Kunden sköter allt själv via Web, App eller Mina sidor)
 1. Privatperson önskar teckna nytt elavtal
 2. Partnersajter anropar PartnerAPI för att skicka in avtalsinformationen
 3. Avtalen lagras i Webbavtal.
 (II). Efter avtalet lagrats i databasen sker ett antal kontroller.*
 (III). MKA bevakar webbavtal. Ifall ett avtal ej godkänns av någon anledning så justerar och kompletterar MKA avtalet.

Avtalsflödet Privatavtal
 1. Privatsäljare/Kundservice loggar in i Lime och letar upp aktuell kund eller skapar upp kunden som prospekt.
 2. Klickar på länk "Interna avtalsformuläret" i Lime och pekas om till Interna elavtalsformuläret (kunddata följer med), det gröna.
 (I). Uppringande säljare väljer vilken signaturtyp avtalet skall signeras med i samråd med kund (E-signering, E-post eller SMS).
 3. Säljare matar in obligatorisk data och klickar spara varav avtalet sparas ned till Webbavtal.
 (II). Efter avtalet lagrats i databasen sker ett antal kontroller.*
 (III). MKA bevakar webbavtal. Ifall ett avtal ej godkänns av någon anledning så justerar och kompletterar MKA avtalet.

Avtalsflödet Företag/Massavtal
 1. Företagssäljare/Kundservice loggar in i Lime och letar upp aktuell kund eller skapar upp kunden som prospekt.
 2. Klickar på länk "Interna avtalsformuläret" i Lime och pekas om till Interna elavtalsformuläret (kunddata följer med), det gröna.
 (I). Uppringande säljare väljer vilken signaturtyp avtalet skall signeras med i samråd med kund (E-signering, E-post eller SMS).
 3. Säljare matar in obligatorisk data och klickar spara varav avtalet sparas ned till Webbavtal.
 (II). Efter avtalet lagrats i databasen sker ett antal kontroller.*
 (III). MKA bevakar webbavtal. Ifall ett avtal ej godkänns av någon anledning så justerar och kompletterar MKA avtalet.

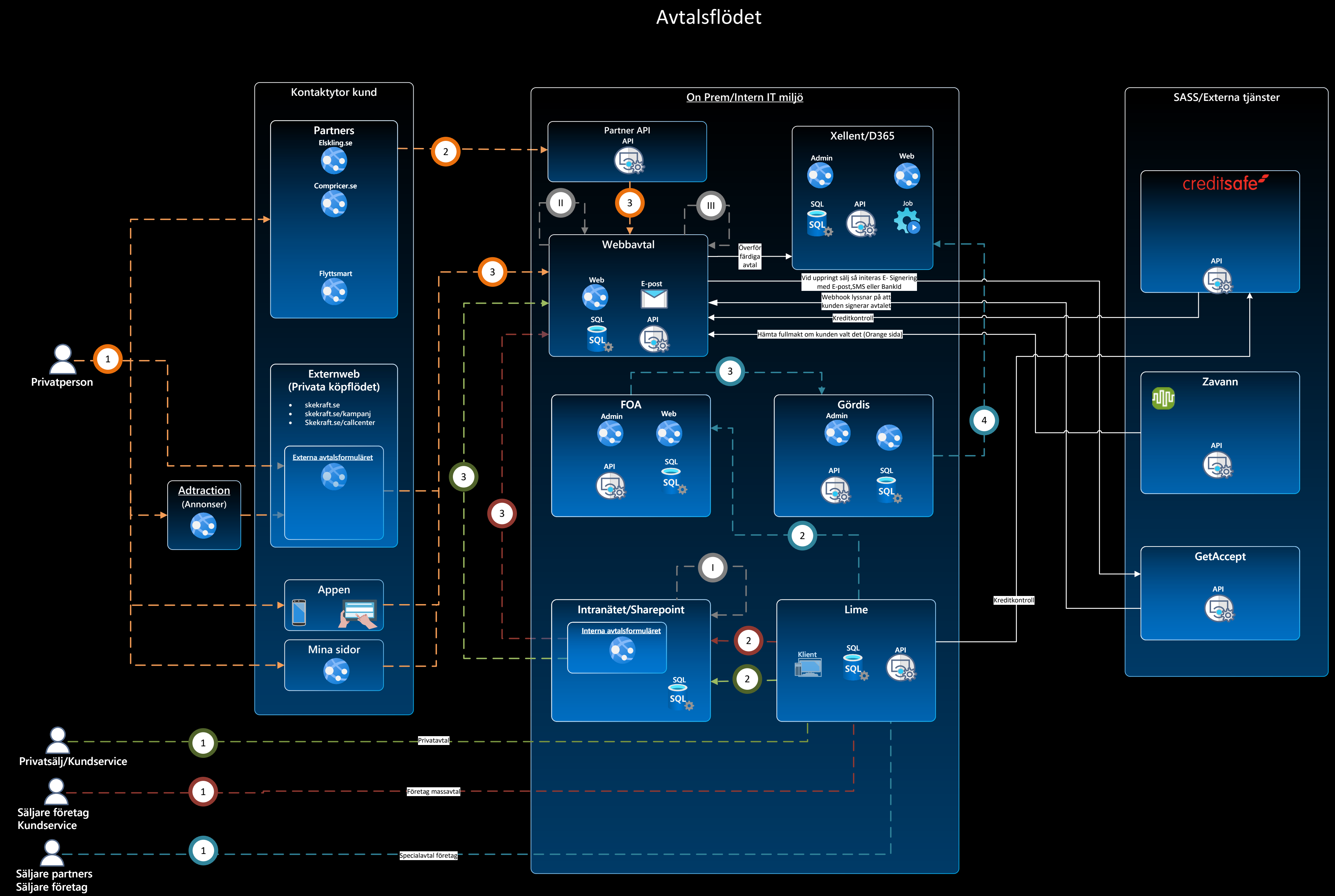
Avtalsflödet Specialavtal företag
 1. Företagssäljare loggar in i Lime, letar upp kunden alternativt skapar upp nytt prospekt. Klickar på affärskortet och skapar ny affär och registrerar nytt FOA id.
 2. Klickar på FOA id:t och då pekas om till FOA (det blåa). Kunddata följer med som parametrar till FOA.
 3. Säljare jobbar med avtalet i FOA och väljer att klarmarkera avtalet då det är redo för MKA och tillgängliggörs i Gördis.
 4. Efterbearbetning av avtalet görs senare i Gördis av MKA. MKA sparar avtalet i Gördis och det överförs sedan till Xellent.

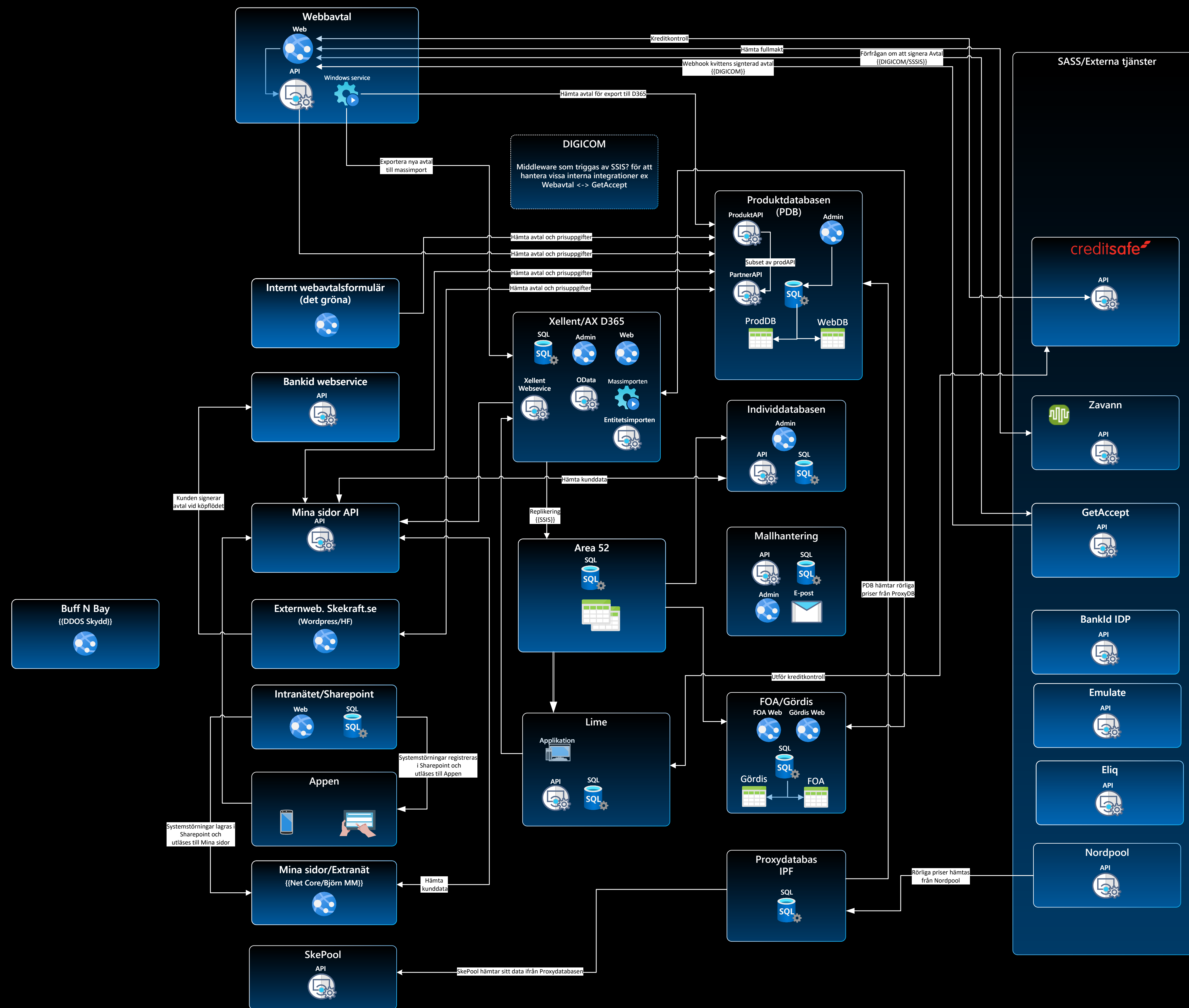
*
Kontroll av lagrat avtal i Webbavtal
 Ett schemalagt jobb kontrollerar var 10 minut de nya avtalens status.

Uppslag görs på aktuell kund. Finns kunden redan så hämtas det automatiskt och visas i Webbavtal.
 Uppslag görs på aktuell anläggning. Finns den så hämtas det automatiskt och visas i Webbavtal.

Finns kunden sedan tidigare görs ej kreditkontroll såvida kunden inte är företagskund (enskild firma) och detta är en privatavtal eller tvärtom, då görs kreditkontroll. Om det är ny kund så görs kreditkontroll. Ett mejl skickas till kunden att kreditkontroll gjorts.

Webhook som lyssnar på signering
 Om det är ett, av uppringande sälj skapat, avtal skickas en signeringsförfrågan till GetAccept med E-post, SMS eller Bankid (beroende på vald signeringsmetod i Interna Webbavtalsformuläret).
 Webhook lyssnar på att kunden skall signera och sätter avtalet som signerat i Webbavtal.





Databasöversikt

(Modellen är en förenklad variant som inte visar samtliga komponenter och detaljer ex API:er)

